

**УТВЕРЖДЕН**  
Решением Правления  
Протокол № 2 от "11" октября 2021 года

# **УСТАВ**

**Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования**

***"Языковой центр «ЕВРАЗИЯ»***

*(новая редакция)*

**Россия, г. Пермь**

**2021г.**

## 1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Языковой центр «ЕВРАЗИЯ», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной на основе имущественных взносов граждан для достижения образовательных целей.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Языковой центр «ЕВРАЗИЯ».

Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «Языковой центр «ЕВРАЗИЯ».

1.3. Учредителями АНО ДПО «Языковой центр «ЕВРАЗИЯ» являются граждане Российской Федерации:

1.4. Юридический адрес (место нахождения) Организации: 614045, Пермский край, г. Пермь, ул. Тополевый переулок, д. 10, офис 321.

1.5. Организация создана с целью осуществления образовательной деятельности в области дополнительного профессионального образования и дополнительного образования.

Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Организация создана и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

Организация не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.8. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей и созданных Организацией юридических лиц.

1.9. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься деятельностью, приносящей доход, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей эти целям.

1.10. Организация имеет круглую печать и может иметь угловой штамп со своим наименованием.

1.11. Организация имеет логотип (эмблему). Логотип (эмблема) Организации представляет собой следующее сочетание буквенных элементов. Вверху логотипа (эмблемы) в одну строку расположены большие буквы Е и А. Буква Е синего цвета, символизирует Европу (европейские языки) и стилизована под европейский стиль барокко. Буква А черного цвета, символизирует Азию (восточные языки) и стилизована под иероглиф. Под вышеописанными буквами, не выходя за их границы, расположено слово ЕВРАЗИЯ, красного цвета, написано заглавными буквами стандартным шрифтом. Под словом ЕВРАЗИЯ, не выходя за его границы, расположено словосочетание **языковой центр**, черного цвета, написано прописными буквами стандартным шрифтом. Весь логотип (эмблема) может быть вписан в квадрат. Изображение логотипа (эмблемы) представлено в Приложении №1 Устава.

1.12. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет Организация.

1.13. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом Организации, она может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.14. Организация приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей соответствующей

лицензии.

1.15. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и Уставом.

1.16. Организация вправе выдавать слушателям документы об обучении собственного установленного образца на основании действующей лицензии.

## **2. Основные цели, задачи и предмет деятельности**

2.1. Основными целями и задачами деятельности Организации являются деятельность в области дополнительного образования, включая дополнительное профессиональное образование и дополнительное образование взрослых и детей, направленные на создание условий для личностного развития граждан и получения ими новых навыков и умений и для подготовки высококвалифицированных кадров:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в получении и совершенствовании знаний в области иностранных языков, организация их свободного времени;

- разработка программ дополнительного образования по профилю деятельности;

- организация и проведение курсов повышения квалификации преподавателей и переводчиков иностранных языков;

- организация и проведение курсов переподготовки в области иностранных языков;

- организация профессионального обучения;

- предоставление образовательных, консультационных, научно-исследовательских, информационно-аналитических услуг, а также услуг научно-методического характера органам государственной власти, органам местного самоуправления, юридическим и физическим лицам.

2.2. Предметом деятельности Организации являются:

- дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональная переподготовка);

- дополнительное образование детей и взрослых: обучение граждан иностранным языкам (английский, итальянский, испанский, португальский, французский, немецкий, чешский, турецкий, японский, китайский, корейский, тайский, арабский, персидский, санскрит, хинди, русский и другие).

2.3. В Организации реализуются дополнительные образовательные программы: дополнительные профессиональные программы, включая программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки, и дополнительные общеобразовательные программы, включая дополнительные общеразвивающие программы.

2.4. Для достижения целей, ради которых создана Организация, она осуществляет следующую деятельность, приносящую доход:

- подготовка к сдаче международных и других экзаменов по иностранным языкам;

- предоставление информационных и консультационных услуг в области образовательной деятельности;

- предоставление информационной и организаторской поддержки при выезде на обучение в зарубежные языковые школы;

- организация и проведение экскурсий на русском и иностранном языках;

- предоставление организаторских услуг и организация приема делегаций и индивидуальных посетителей;

- предоставление организаторских услуг, организация и проведение конференций, фестивалей, встреч, переговоров, семинаров, «погружений» и т.п.;

- организация детской языковой площадки дневного пребывания для школьников;

- подготовка к ЕГЭ, подготовка в ВУЗы;

- консультации, организация выездов, подбор преподавателей, переводчиков с иностранных языков и на иностранные языки;

- предоставление услуг по переводу с иностранных языков и на иностранные языки;

- участие в издательской деятельности, включая подготовку для издания статей, научных монографий, учебников, учебных пособий и другой издательской продукции по профилю деятельности;

- написание текстов на заказ на русском и иностранном языках;

- реализация печатной, аудио и видео продукции по профилю образовательной деятельности;
- предоставление секретарских, редакторских услуг.

### **3. Управление организацией и контроль за деятельностью организации**

3.1. Управление образовательной Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов коллегиального высшего органа управления Организацией (Правление).

3.2. Органами управления Организации являются: Правление Организации, Директор Организации, Педагогический совет Организации, Общее собрание работников Организации.

#### **3.3. Правление**

3.3.1. Руководство Организацией и управлением её деятельности осуществляет Правление, являющееся высшим органом управления (которое избрано общим собранием Учредителей на момент создания Организации). В состав Правления Организации входят Учредители Организации.

3.3.2. Основной функцией высшего органа управления организацией является обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.

3.3.3. Правление собирается не реже чем один раз в год.

3.3.4. К исключительной компетенции Правления Организации относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- избрание Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решений о включении в состав Учредителей Организации новых лиц;
- образование исполнительных органов управления Организации, коллегиальных органов – Педагогический совет, Общее собрание работников и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

3.3.5. Вопросы компетенции Правления не могут быть отданы другим органам Организации.

3.3.6. Решение Правлением принимается единогласно, при присутствии всех членов Правления. Решение Правления по вопросам компетенции принимается единогласно.

3.3.7. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления Организации.

#### **3.4. Директор**

3.4.1. Единоличным исполнительным органом образовательной Организации является Директор. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Правлению Организации.

3.4.2. Директор Организации избирается Правлением организации сроком на пять лет.

3.4.3. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Правления. Директор:

- распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от ее имени без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- выдает доверенности;
- открывает в банках счета Организации;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты;
- принимает участие в составлении и утверждает учебный план Организации;

- принимает решение о приеме и отчислении обучающихся;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- проводит повседневную работу для реализации решений Правления.

3.4.4. Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами и настоящим Уставом.

3.4.5. Директор имеет право по своему усмотрению назначать заместителей с определением должностных обязанностей в должностной инструкции.

3.4.6. Директору запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учредителями Организации.

3.5. Коллегиальными исполнительными органами Организации являются Общее собрание работников и Педагогический совет образовательной Организации. По решению Правления Организации могут создаваться другие коллегиальные органы управления Организации.

### **3.6. Педагогический совет**

3.6.1. Педагогический совет Организации состоит из педагогических работников (преподавателей), которые считаются принятыми в состав педагогического совета с момента подписания ими трудового договора. Председатель педагогического совета избирается на первом заседании сроком на три года. Педагогический совет собирается не реже одного раза в год. Директор принимает решение о дате его проведения до 5 сентября каждого года и издает соответствующий приказ. Директор может в любое время принять решение о дополнительных заседаниях педагогического совета. Участники педагогического совета уведомляются о дате его проведения не менее чем за три рабочих дня до даты проведения. Решения педагогическим советом принимаются большинством голосов при присутствии более 50% членов педагогического совета. Педагогические работники выбывают из Педагогического совета в случае их увольнения.

3.6.2. К компетенции Педагогического совета Организации относится решение всех вопросов образовательной деятельности Организации, которые не составляют исключительную компетенцию Правления и Директора организации.

3.6.3. В компетенцию Педагогического совета входит:

- разработка и принятие локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения и относящихся к образовательному процессу, с последующим утверждением их Директором;
- разработка и согласование с Директором образовательных программ дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых и других образовательных программ;
- составление форм промежуточной и итоговой аттестации на текущий учебный год;
- выбор и рекомендация учебно-методических пособий для осуществления образовательной деятельности Организации;
- разработка учебно-методических материалов и пособий;
- формирование библиотечного фонда.

3.6.4. Педагогический совет Организации в своей деятельности руководствуется Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами и настоящим Уставом.

### **3.7. Общее собрание работников**

3.7.1. Общее собрание работников Организации состоит из работников, которые считаются принятыми в состав Собрания с момента подписания ими трудового договора. Общее собрание собирается по мере необходимости и не реже один раз в три года. Любой работник Организации может обратиться к Директору Организации с предложением о созыве Общего собрания. В течение трех рабочих дней с момента такого предложения Директор Организации принимает решение о дате проведения Общего собрания и издает соответствующий приказ. Участники Общего собрания работников уведомляются о дате его проведения не менее чем за семь рабочих дней до даты его проведения. Председатель Общего собрания работников избирается на каждом заседании Общего собрания. Решения общего собрания работников Организации принимаются большинством голосов при присутствии более 50% участников общего собрания работников. Работники считаются выбывшими из состава Общего собрания в случае их увольнения.

3.7.2. К компетенции Общего собрания работников Организации относится следующее:

- выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

своих представителей;

- рекомендация работников Организации к поощрению;
- обсуждение вопросов и вынесение предложений по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса;
- разработка, принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, с последующим их утверждением Директором;
- вынесение предложений по улучшению условий труда.

3.7.3. Собрание работников Организации в своей деятельности руководствуется Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами и настоящим Уставом.

3.8. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации.

3.8.1. Полномочия учредителей как надзорного органа:

- рассматривают долгосрочные программы, а также текущие планы деятельности Организации;
- осуществляют надзор за деятельностью Организации, за принятием исполнительными органами управления Организации решений и обеспечением их исполнения, соблюдением Организацией Устава и законодательства Российской Федерации.

- вносят в Правление Организации предложения о расширении (сокращении) сферы деятельности Организации.

- осуществляют надзор за исполнением приказов Директором Организации.

По решению учредителей, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

#### **4. Основные характеристики организации образовательного процесса**

4.1. Организация путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, включая использование дистанционного обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ.

4.2. Отношения между обучающимися и Организацией регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Организации и договором Организации с обучающимися.

4.3. Реализация образовательных программ и предоставление образовательных услуг осуществляется на платной основе.

4.4. Обучающиеся, не достигшие 18 летнего возраста принимаются в Организацию на основании устного ходатайства родителей (законных представителей) и заключения договора между организацией и родителями (законными представителями) обучающегося.

4.5. Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Организацию на основании устного заявления с заключением двухстороннего договора об образовании между Организацией и обучающимся.

4.6. Прием на обучение может производиться по направлениям юридических лиц, отделов Департамента федеральной государственной службы населения (или отделов других районов) с заключением двухстороннего договора об образовании между Организацией и направляющей стороной.

4.7. Прием обучающихся осуществляется в течение всего года. При приеме Организация обязана ознакомить поступающего с Уставом Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Организации.

4.8. Для поступающих в Организацию проводится письменное тестирование и/или устное собеседование, по результатам которых Организация принимает решение о приеме поступающего в группу соответствующего уровня.

4.9. Зачисление и отчисление обучающихся производится распорядительным актом Организации о приеме лица на обучение в Организацию. Лицо считается зачисленным в Организацию на основании договора об образовании и распорядительного акта Организации. При зачислении обучающихся в Организацию, изданию распорядительного акта о приеме лиц на обучение в Организацию, осуществляющую образовательную деятельность, предшествует заключение договора об образовании.

4.10. Обучение производится по учебным планам, дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам, введенным в действие в установленном порядке.

4.11. Обучение осуществляется в очной, дистанционной формах обучения, производится в разновозрастных и разновозрастных учебных группах, которые занимаются согласно учебному расписанию Организации. Допускается обучение по индивидуальному графику.

4.12. Занятия могут начинаться не ранее 8:00 и заканчиваться не позднее 21:30.

4.13. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий, в соответствии с учебными планами. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей обучающихся, начального уровня подготовки и вида образовательной программы.

4.14. В процессе обучения, обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в виде тестов.

4.15. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, прошедшие полный курс в соответствии с учебными планами и имеющие положительные отзывы преподавателей. Итоговая аттестация проводится в виде тестов и/или экзаменов.

4.16. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам:

- дополнительного образования и согласно условиям, заключённого с ними договора об образовании, выдаётся Свидетельство об дополнительном образовании установленного Организацией образца;

- дополнительного профессионального образования, выдается диплом о профессиональной переподготовке или удостоверение о повышении квалификации установленного Организацией образца.

4.17. Отчисление из Организации может быть произведено на основании письменного заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося, а также в случае невыполнения требований Устава, договора об образовании, локальных нормативных актов и правил внутреннего распорядка Организации, нарушение условий оплаты за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса и работников Организации**

5.1. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогические работники организации или преподавательский состав;
- обучающиеся,
- родители несовершеннолетних обучающихся (законные представители);

5.2. К работникам Организации относятся педагогические работники (преподавательский состав), административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, инженерно-технический персонал.

5.3. Каждый работник Организации имеет право на:

- моральное и материальное стимулирование труда;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- разработку и внесение предложений по совершенствованию деятельности Организации;

- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

- социальные льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Педагогические работники Организации имеют право на:

- педагогическую инициативу, свободу выбора и использования методов и методик обучения, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний и умений, обучающихся;

- выбор темы (или нескольких тем) из программы для работы над методическим обеспечением реализуемой программы;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.5. Каждый работник организации обязан:

- выполнять Устав Организации и правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять условия трудового договора;

- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе;

- качественно выполнять возложенные на него обязанности;

- повышать свою квалификацию;

- соблюдать трудовую, технологическую и исполнительскую дисциплину;

- в сроки, установленные действующим законодательством, проходить медицинское обследование;

- бережно относиться к имуществу организации.

5.6. Педагогические работники Организации обязаны:

- проводить разработку, апробацию и корректировку образовательных программ;

- проводить работу по методическому обеспечению реализуемых образовательных программ;

- соблюдать нормы профессиональной этики;

- обеспечивать выполнение обучающимися правил и норм поведения и безопасности;

- постоянно повышать свой профессиональный уровень.

5.7. Обучающиеся имеют право на:

- посещение занятий;
- освоение содержания программ(ы) в индивидуальном объеме и темпе;
- развитие своих способностей;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- свободу совести, информации, свободное выражение общественных взглядов и убеждений.

5.8. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка и условия договора на обучение;
- осваивать содержание выбранной им программы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;
- соблюдать требования гигиены и охраны труда, правила противопожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- выполнять требования работников Организации в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

## **6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность**

6.1. Организация имеет имущество, достаточное для осуществления приносящей доход деятельности.

6.2. Организация может иметь в собственности или в аренде здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

6.3. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое, по законодательству Российской Федерации, может быть обращено взыскание.

6.4. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.5. Организация ведет образовательную деятельность на договорной основе с физическими и юридическими лицами.

Стоимость обучения и других услуг и порядок оплаты устанавливаются Директором Организации по письменному согласованию с учредителями.

6.6. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.7. Все имущество Организации, доходы от приносящей доход деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителями. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

6.8. Учредители Организации не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований. Имущество, переданное учредителями, является собственностью Организации.

6.9. Заинтересованные лица (Учредители, Директор и его заместитель, члены Правления) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

6.10. Если лица, перечисленные в п. 6.9. настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Правлению до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Правлением Организации.

6.11. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п. 6.9. настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в п. 6.10. настоящего Устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленных законодательством РФ.

6.12. Организация имеет самостоятельный баланс и формирует бухгалтерскую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Организация имеет в кредитных учреждениях свой расчетный счет.

6.13. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **7. Внесение изменений и дополнений в Устав**

7.1. По решению Правления в Устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

## **8. Реорганизация и ликвидация организации**

8.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации.

8.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании принимается Учредителями Организации единогласно. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

8.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

8.4. Учредители Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.5. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.6. Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

8.7. При ликвидации Организации ее имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

8.8. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное

хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

### **9. Учет и отчетность. Предоставление информации**

9.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны, за исключением пунктов, указанных в положении о коммерческой тайне Организации.

### **10. Локальные нормативные акты Организации**

10.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты) и иную деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие следующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий, обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся,
- порядок приема, выбытия, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. Локальные нормативные акты разрабатываются и принимаются Директором Организации, Педагогическим советом Организации, Общим собранием работников Организации, а также по предложению коллегиальных органов управления Организации в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 3. «Управление организацией и контроль за деятельностью организации» настоящего Устава.

10.4. Изменения в локальные нормативные акты Организации вносятся по решению Директора Организации и (или) по предложению коллегиальных органов управления Организации в порядке, установленном для принятия локальных нормативных актов.

10.5. Локальные нормативные акты Директора Организации издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

10.6. Локальные нормативные акты регулирующие образовательные отношения и относящиеся к образовательному процессу, принимаются Педагогическим советом Организации и издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

10.7. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаются Общим собранием работников Организации.

10.8. В целях реализации полномочий представительных органов работников Организации в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями, Директор Организации перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему.

10.9. Представительный орган работников Организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет Директору Организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

10.10. В случае, если мотивированное мнение представительного органа работников Организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Организации может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней

после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с представительным органом работников Организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

10.11. Об утвержденных локальных нормативных актах должны быть обязательно извещены работники Организации в порядке, установленном Уставом Организации для информирования.

10.12. Локальные нормативные акты и изменения в локальные нормативные акты вводятся в действие в срок, указанный в распорядительном акте (приказе, распоряжении) об их утверждении, издаваемым Директором Организации, а если этот срок не указан – в день утверждения.

10.13. Утвержденный локальный нормативный акт подлежит размещению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на информационных стендах Организации и официальном сайте Организации в сети «Интернет».

10.14. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленными нормами законодательства об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

от "11" октября 2021 года

**Логотип (эмблема)**  
Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Языковой центр «ЕВРАЗИЯ»

